

Рассмотрено:
На педагогическом совете
МАОУ «Гимназия № 100
г. Челябинска»
Протокол № 1 от 29.08.2022



Положение о приеме обучающихся в объединения дополнительного образования МАОУ «Гимназия №100 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Правилах приема обучающихся в объединения дополнительного образования МАОУ «Гимназия №100 г. Челябинска» является локальным актом, регламентирующим правила и порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, направленным на создание условий, обеспечивающих соблюдение прав детей и взрослых на получение дополнительного образования.

1.2. Правила приема разработаны в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30 декабря 2021 года, (редакция, действующая с 1 марта 2022 года).
- Федеральный закон РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции 2013 г.).
- Конвенция ООН «О правах ребенка».
- Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. №996-р).
- Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 №678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года».
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 года № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (с

изменениями на 24 марта 2021 года).

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2020 г. № 533 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
- Приказ Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам».

Методические рекомендации:

- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (разработанные Минобрнауки России совместно с ГАОУ ВО «Московский государственный педагогический университет», ФГАУ «Федеральный институт развития образования», АНО ДПО «Открытое образование», 2015г.) (Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 № 09-3242).
- Методические рекомендации по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей. (Письмо Министерства образования и науки РФ № ВК-641/09 от 26.03.2016).
- Устав МАОУ «Гимназия №100 г. Челябинска».
- Положение о структуре, порядке разработки и утверждении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы МАОУ «Гимназия № 100 г. Челябинска»
- 1.3. Настоящие Положение регламентирует прием обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, порядок оформления возникновения отношений между Учреждением и

обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, комплектование объединений Учреждения.

1.4. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

1.4.1. ИС – информационная система «Навигатор дополнительного образования детей Челябинской области», расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: <https://ndo.edu-74.ru> (далее – ИС).

1.4.2. ЕАИС ДО – Единая автоматическая информационная система сбора и анализа данных по учреждениям, программам, мероприятиям дополнительного образования и основным статистическим показателям охвата детей дополнительным образованием в регионах (далее - ЕАИС ДО);

1.4.3. ЕПГУ – Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг, расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.qosusluqi.ru (далее – ЕПГУ);

1.4.4. ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

1.4.5. Личный кабинет – сервис ЕПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки заявления, поданного посредством ЕПГУ.

2. Порядок приема обучающихся.

2.1. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами Учреждения.

2.2. Прием обучающихся осуществляется с 6 до 18 лет.

2.3. Организация обеспечивает прием заявлений на обучение, в том числе в электронном виде посредством ЕПГУ.

2.4. Предоставление бесплатного доступа к ЕПГУ для подачи заявления, документов, информации, необходимых для получения Государственной услуги в электронной форме, осуществляется:

2.4.1. в любом многофункциональном центре (далее – МФЦ) в пределах территории городского округа по выбору Заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

2.4.2. в Системе Сетевой Город.Образование.

2.5. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2.6. Прием детей в Учреждение на конкурсной основе не допускается.

2.7. Заявителем являются лица, достигшие возраста 14 лет, а также родители (законные представители) несовершеннолетних лиц, обратившиеся в Учреждение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее Заявитель).

2.8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

2.8.1. Лично в Организацию;

2.8.2. Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

2.8.3. В электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования и фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания (реквизитов) посредством электронной почты организации или электронно-информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

2.8.4. С использованием функционала (сервиса) ЕПГУ.

2.9. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образовательных документов. При проведении указанной проверки Организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.10. Информирование заявителей осуществляется:

2.10.1. Путем размещения информации на официальном сайте Организации;

2.10.2. Работником учреждения при непосредственном обращении Заявителя в Организацию;

2.10.3. Путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации;

2.10.4. Путем размещения брошюр, буклетов и других печатных материалов в

помещениях Организации, предназначенных для приема Заявителей, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями;

2.10.5. Посредством телефонной и факсимильной связи;

2.10.6. Посредством ответов на письменные и устные обращения Заявителей.

2.11. Зачисление обучающихся в Учреждение на обучение по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам, связанным со специальными требованиями к состоянию здоровья обучающихся, осуществляется после представления родителями (законными представителями обучающихся) медицинского заключения об отсутствии противопоказаний, препятствующих обучению по указанным общеобразовательным программам.

2.12. В Учреждение могут быть приняты обучающиеся из другого учреждения дополнительного образования, реализующего программу соответствующего уровня.

2.13. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся, Учреждение размещает копии следующих документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения: Устав Учреждения, Лицензию на осуществление образовательной деятельности, Образовательную программу, Правила приема обучающихся, Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся, Правила внутреннего распорядка обучающихся и др. документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей ребенка) с данными документами, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей ребенка).

2.15. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. Прием и зачисление обучающихся производится с 01 сентября по 25 мая: в течение всего учебного года. (Основной состав обучающихся формируется на новый учебный год с 01 сентября по 15 сентября текущего учебного года).

2.17. Зачисление обучающихся в объединение дополнительного образования оформляется приказом руководителя Учреждения.

2.18. Учреждение вправе осуществлять прием обучающихся сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. В случае приема на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг. В данном договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.19. Количество объединений в учреждении дополнительного образования детей зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и финансирования. Наполняемость объединений устанавливается в соответствии с Уставом гимназии и требованиями действующего законодательства обязательны для исполнения.

2.20. Заявителями могут быть родители (законные представители).

2.21. От имени Заявителя могут выступать физические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями, выступать от их имени.

2.22. Перечень документов, необходимых для зачисления:

2.23.1. заявление о зачислении ребенка в объединение дополнительного образования (приложение № 1);

2.23.2. медицинская справка в оригинале для занятий в физкультурно – спортивных, технических, хореографических объединениях.

2.23.3. договор на оказание платных образовательных услуг (при получении таких услуг)

2.24 В случае если в Учреждение обращается лицо, действующее от имени законного представителя ребенка на основании доверенности, кроме вышеуказанных документов предъявляются:

2.24.1. документ, удостоверяющий личность лица, действующего от имени законного представителя ребенка на основании доверенности

2.24.2. документ, подтверждающий право представлять интересы ребенка.

2.25. Датой принятия к рассмотрению заявления о приеме в ОДО и прилагаемых документов считается дата регистрации в журнале регистрации поступивших заявлений. Заявление рассматривается в течение 7 календарных

дней. Заявление хранится в личном деле обучающегося. Журнал регистрации заявлений и личные дела обучающихся хранятся в режимном помещении Учреждения в течение срока обучения.

2.26. Обучающиеся могут быть зачислены в объединения, в которых реализуется две и более образовательные программы, на основании одного заявления родителя (законного представителя).

2.27. В группы (объединения) второго и последующего годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не занимающиеся в группах первого года обучения.

2.28. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, при наличии документов, подтверждающих их статус, может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов о регистрации по месту проживания.

2.29. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального Закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.30. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления, являются:

2.30.1. Заявление направлено адресату не по принадлежности;

2.30.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для зачисления;

2.30.3. Документы, необходимые для зачисления, утратили силу;

2.30.4. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.30.5. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах;

2.30.6. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного заявления на ЕПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное и неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Положением).

2.30.7. Подача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя.

2.30.8. Поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок исполнения по которому не истек на момент поступления такого заявления.

- 2.30.9. Не достижение ребенком возраста начала освоения образовательной программы;
- 2.30.10. Наличие у обучающихся медицинских противопоказаний для занятий в физкультурно – спортивных, технических, хореографических объединениях.
- 2.30.11. Отсутствие свободных мест в Учреждении
- 2.30.12. Отзыв заявления по инициативе Заявителя
- 2.31. Отказ в приеме документов, необходимых для зачисления не препятствует повторному обращению Заявителя в организацию .
- 2.33. Результатом рассмотрения заявления является:
- 2.33.1. зачисление ребенка в ОДО(полномочия Учреждения);
- 2.33.2. мотивированный отказ .
- 2.33.3. В случае подачи заявления посредством ЕПГУ результат независимо от принятого решения оформляется в виде изменения статуса электронной записи в Личном кабинете Заявителя на ЕПГУ в день формирования при обращении посредством ЕПГУ.
- 2.34. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения заявления следующими способами:
- 2.34.1. через личный кабинет на ЕПГУ
- 2.34.2. по электронной почте
- 2.34.3. Заявитель может самостоятельно получить информацию о ходе рассмотрения заявления посредством:
- 2.34.4. с помощью ЕПГУ «Узнать статус заявления»
- 2.34.5. по бесплатному единому номеру телефона поддержки ЕПГУ 8 800 100 70-10
- 2.35. Сведения о состоянии контингента обучающихся Учреждения хранятся в базе данных «Контингент МАОУ «Гимназия №100 г. Челябинска»» (архивная база) в ГИС «Образование»
- 2.36. Информация о зачислении обучающегося на дополнительные образовательные программы и о расписании занятий предоставляется обучающемуся и (или) родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся:
- 2.36.1. на встрече с педагогом дополнительного образования;
- 2.36.2. на родительском собрании.
3. Порядок обжалования решений или действий (бездействий)
- 3.1. Родители (законные представители обучающихся) вправе обратиться с жалобой на решение или действие (бездействие) должностного лица, осуществляющего процедуру приема обучающихся в Учреждение, устно либо письменно к директору гимназии, через приемную Учреждения, официальный сайт Учреждения, комиссию по урегулированию споров.

3.2. При обращении родителей (законных представителей обучающихся) устно, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в установленные законом сроки

4. Заключительные положения

4.1. Данное Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора Учреждения.

4.2. Настоящие Правила вводятся в действие с момента утверждения.

4.3. Настоящие Правила могут быть изменены и дополнены в соответствии с вновь изданными нормативными актами органов управления образованием муниципального, регионального, федерального уровней.

4.4. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте Учреждения в течение 10 рабочих дней. До сведения педагогических работников содержание Положения доводится под подпись.

Дата подачи заявления: « _____ » _____

Директору МАОУ «Гимназия №100 Г. Челябинска»
Зайцевой Н.А.

ФИО заявителя _____

Обучающегося, достигшего 14-летнего возраста _____
Подпись заявителя

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

« _____ »
20 _____ г.

Телефон _____

№ _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(номер и дата регистрации заявления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Приказ о зачислении № _____
от « _____ » _____ 20 _____ г.

(Заполняется педагогом)

Зачислить в объединение
(наименование объединения в соответствии с учебным планом)

Прошу зачислить моего ребенка

ФИО зачисляемого в образовательное учреждение

на программу _____

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а) и согласен (а) на использование дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

подпись

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩЕМСЯ

Ф.И.О. обучающегося _____

Класс _____

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20 _____ г.

ФИО заявителя _____

подпись заявителя _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20____ г. Директору МАОУ «Гимназия №100 Г. Челябинска»
Зайцевой Н.А.

ФИО заявителя Родителя/ законного представителя обучающегося,
недостигшего 14-летнего возраста подпись заявителя

Фамилия _____

« _____ »
20____ г.

Имя _____ Отчество _____

№ _____ « _____ » _____ 20____ г.
(номер и дата регистрации заявления)

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Приказ о зачислении № _____
от « _____ » _____ 20____ г.

(Заполняется педагогом)
Зачислить в объединение
(наименование объединения в соответствии с учебным планом)

Прошу зачислить моего ребенка

ФИО зачисляемого в образовательное учреждение

на программу _____

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а) и согласен (а) на использование дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

подпись

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩЕМСЯ

Ф.И.О. обучающегося _____

Класс _____

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20____ г.

ФИО заявителя _____
подпись заявителя

« _____ » _____ 20____ г.